ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
протокол № 1 от «24 » октября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ
Староисаковской НШДС
_____ А.Р.Аминева
Приказ № 7 от «24» октября 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староисаковской начальной школы – детского сада Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староисаковской начальной школы - детского сада Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Староисаковская НШДС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом Староисаковской НШДС и регламентирует деятельность Общего собрания работников Староисаковской НШДС.

1.2. Общее собрание работников Староисаковской НШДС (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Староисаковской НШДС и действует бессрочно.

1.3. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Староисаковской НШДС в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам своей компетенции.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООП о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 28.06.2013 г. № 68-ЗРТ;
- постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- письмами и методическими разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан. Министерства здравоохранения и социальною развития Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативной правовой документацией региональных и муниципальных органов законодательной власти, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- Уставом Староисаковской НШДС;

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Староисаковской НШДС всех категорий и должностей), для которых Староисаковская НШДС является основным местом работы.

1.6. Заседания Общего собрания являются открытыми:

на них могут присутствовать представители Учредителей, общественных объединений, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

-содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Староисаковским НШДС, развитию инициативы работников Староисаковской НШДС;

-выработка общих подходов к разработке и реализации локальных нормативных актов Староисаковской НШДС в пределах своей компетенции;

-определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности,

антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
-разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками трудовых отношений в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:
-определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
-принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
-принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
-заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
-вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
-принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
-принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
-вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников работников Учреждения;
-создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
-осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
-заслушивает информацию директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
-осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
-осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
-рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
-избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
-утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органов работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
-принимает решение об объявлении забастовки;
-принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
-ходатайствует о награждении работников Учреждения;
-рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения.
3.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1.Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
Председатель Общего собрания:
-отвечает за организационные вопросы деятельности общего собрания работников Учреждения;
-информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений, принятых общим собранием работников Учреждения.
Секретарь Общего собрания:
-осуществляет делопроизводство
-готовит проекты решений Общего собрания
-фиксирует решения, принятые на Общем собрании работников Учреждения.
Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
4.2. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:
-Директор Учреждения;
-профсоюзный комитет Учреждения;
-инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения;

4.3.Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
4.4.Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.
4.5.По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать внеочередное Общее собрание, создав для

его проведения необходимые условия.
4.6.Повестку дня внеочередного Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.
4.7.Органы (лица), созывающие внеочередное Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:
-дату, место и время проведения Общего собрания;
-порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
-перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.
4.8.Решения Общего собрания доводятся до сведения коллектива работников Староисаковской НШДС не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания под роспись.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
5.2. Протоколы Общего собрания оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.3. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения.
В протоколе указываются:
- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность):
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
5.4. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания работников Учреждения.
5.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания работников Учреждения, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внеся данный вопрос в его повестку дня.
5.6. Книга протоколов Общего собрания собирается из отдельных протоколов, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Староисаковской НШДС и печатью.
Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Староисаковской НШДС;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Староисаковской НШДС.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

7.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.